

Ⅱ-1-(5) No.6 年金証書再交付申請書(改定通知書・振込通知書再交付申請書) 記入例

受付番号		届書コード	1805
------	--	-------	------

令和 ×× 年 11 月 1 日提出

- 年金証書再交付申請書
 改定通知書
 振込通知書

① 個人番号(または基礎年金番号)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	年金コード
													1 1 3 0 1 3 5 0
② 生年月日 (該当する文字を○で囲んでください。)	明治・大正	昭和	年	月	日	受給しているすべての年金の再交付を希望する場合は右欄に✓をしてください。 <input checked="" type="checkbox"/>							
	平成・令和		2	9	1								0
⑦ 受給権者氏名	(フリガナ) キョウサイ タロウ												
	共済 太郎												
⑧ 受給権者住所	〒 102 - 0084 東京都 千代田区												
	二番町2番地												
⑨ 電話番号	03 - 5210 - ××××												
⑤ 再交付を希望する通知書等を○で囲んでください。	<input checked="" type="radio"/> ア 年金証書 <input type="radio"/> イ 改定通知書 <input type="radio"/> ウ 振込通知書												
④ 再交付を申請する理由	<input checked="" type="radio"/> ア 紛失 <input type="radio"/> イ き損 <input type="radio"/> ウ その他 ()												

これ以降は、改定通知書の再交付を申請される方のみご記入ください。

⑦ 改定通知書の再交付を申請される方は、再交付が必要な改定年月をご記入ください。(おおよそでも結構です。)	平成・令和	年	月
	平成・令和	年	月

実施機関等
受付年月日

提出年月日を記入してください。
また、再交付を希望する通知書等について、いずれかにチェックをしてください。

【個人番号(または基礎年金番号)】

受給権者ご自身の個人番号(マイナンバー)または基礎年金番号を記入してください。

個人番号(マイナンバー)は通知カード、マイナンバーカードなど(基礎年金番号で届出する場合にあっては年金証書など)により確認し、正確に記入してください。

【年金コード】

再交付を希望する年金の年金コードを記入してください。
受給権を有するすべての年金の再交付を希望するときは、チェックを記入してください。

ただし、平成27年9月30日までに受給権が発生した他の実施機関(日本年金機構など)の年金の再交付はできませんので、年金を支給する実施機関にご連絡ください。

【生年月日】

元号を○で囲み、生年月日を記入してください。

【受給権者氏名】

年金受給権者の氏名及びフリガナを記入してください。

【住所】

現在お住まいの住所を記入してください。

【電話番号】

ご自宅の電話番号等の連絡のとれる電話番号を記入してください。

再交付を希望する通知書等について、ア、イ、ウのいずれかを○で囲んでください。

また、再交付を申請する理由について、ア、イ、ウのいずれかを○で囲んでください。また、ウに○をつけた場合はその理由を記入してください。

改定通知書の再交付を申請される方のみ、再交付が必要な改定年月をご記入してください。

年金証書の再交付を希望する場合で、き損した年金証書があるときは、この申請書に添付して提出してください。