

### Ⅲ-1 退職年金決定請求書（F-1）記入例

所属番号	証番号	退職等年金給付用
------	-----	----------

#### 退職年金決定請求書

**【請求年月日】**  
請求日は受給権発生日（65歳の誕生日の前日等）以後となります。

**【個人番号または基礎年金番号】**  
請求者ご自身の個人番号（マイナンバー）または基礎年金番号を記入してください。個人番号（マイナンバー）は通知カード、マイナンバーカードなど（基礎年金番号で届出する場合にあっては基礎年金番号通知書など）により確認し、正確に記入してください。

**【電話番号】・【携帯電話番号等】**  
自宅の電話番号を記入してください。また、仕事等で日中に連絡の取りにくい場合、入院中や施設入所中の場合には、「携帯電話番号等」欄に連絡の取れる番号を記入してください。

**【年金受取金融機関】**  
老齢厚生年金と同一の金融機関に送金を受ける場合は、のみしてください（金融機関の記入は不要です。）  
老齢厚生年金と異なる金融機関に送金を希望する場合のみ以下の点に注意して記入してください。  
①銀行等の口座を記入してください。口座名義が請求者氏名と異なるときは年金の振込ができませんので、請求者ご本人名義の口座を記入してください。  
②口座番号及び通帳番号は右詰めで、通帳記号は左詰めで記入してください。  
③年金受取機関の証明を銀行等から受けるか、通帳のコピーを添付してください。

**【退職年月日等】**  
①退職した事由に該当するものを○で囲んでください。  
②退職した年月日も記入してください。

**【退職年金の繰上げ請求等】**  
退職年金の繰上げ請求の有無について、記入してください。繰上げ請求を希望される場合は、繰上げ請求年月日も記入してください。

**【過去の有期退職年金一時金・整理退職一時金の受給の有無】**  
過去に有期一時金又は整理退職一時金の支給を受けたことがある場合は、「有」を○で囲んでください。

※太線の枠内に必要事項を記入してください。□欄には記入しないでください。

年金証書記号番号	8	給料記録番号	[214] 8	
下記のとおり請求します。		フリガナ	キョウサイ タロウ	
全国市町村職員共済組合連合会 理事長 様		氏名	共済 太郎	
令和 XX 年 5 月 20 日	性別	男	生年月日	昭和・平成 XX 年 5 月 3 日
個人番号または基礎年金番号(左詰)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	所属機関の名称	〇〇市役所	
フリガナ	トクキョウ	〒	012 - 0123	
住所	東京 〇〇市 区	XX町2番地3		
住所コード	[209]			
電話番号	( 03 ) 5210 - XXXX	携帯電話番号等	( 090 ) 5210 - XXXX	
年金受取金融機関	老齢厚生年金と年金受取金融機関が同じ場合は、右欄に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 異なる年金受取機関を希望する場合のみ、下記に年金受取機関を記入してください。			
金融機関	ゆうちょ銀行	本店(所)支店(所)	口座番号(右詰)	
金融機関コード	店舗コード	通帳記号(左詰)	通帳番号(右詰)	
年金受取機関の証明欄	請求者氏名フリガナと口座名義人氏名が一致していることをご確認ください。 <b>銀行</b> 通帳のコピーを添付する場合、証明は不要です。			
受給中の年金(退職等年金給付含む。)	公的年金制度名	年金種別	年金証書記号番号	
停止または請求中の年金も記入してください。	厚生年金	老齢厚生	1234-567890-1130	
			受給権発生日	
			平成 XX 年 5 月 2 日	
退職年月日等	退職事由	退職年月日	受給権発生日	
	定年・普通・勤奨・その他	平成 XX 年 3 月 31 日	事由	
退職年金の繰上げ請求等	繰上げ	繰上げ請求年月日	過去の有期退職年金一時金・整理退職一時金の受給の有無	
	有(無)	令和 年 月 日	有(無)	
			有期退職年金に係る申出	
			20年 10年※ 一時金※	

※受給方法の申出は、退職年金給付事由発生日から6月以内である場合に限ります。  
※申出欄に記載がない場合は給付事由発生日から6月を超えている場合は20年になります。

**【氏名】**  
住民票記載のとおり記入してください。また、フリガナも記入してください。

**【性別】・【生年月日】**  
①該当する性別を○で囲んでください。  
②生年月日を記入してください。

**【所属機関の名称】**  
退職時の所属機関の名称を記入してください。

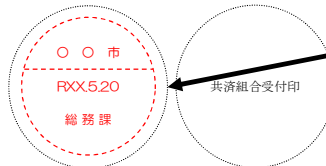
**【住所】**  
住民票記載のとおり記入してください。また、フリガナも記入してください。

**【受給中の年金】**  
請求者が受給権を有する年金（退職等年金給付及び停止中の年金を含む）及び請求中の年金をすべて記入してください。  
①「公的年金制度名」には厚生年金等の年金制度名を記入してください。  
②「年金種別」には、老齢・退職給付、障害給付、遺族給付の年金の名称を記入してください。  
③「年金証書記号番号」には現在受給権を有する年金の年金証書記号番号を記入してください。また、請求中である場合は、「（請求中）」と記入してください。  
④「受給権発生日」には年金証書等で確認のうえ、年金の権利が発生した年月日を記入してください。

**【有期退職年金に係る申出】**  
有期退職年金の支給期間の短縮又は一時金で受け取ることを希望する場合は、該当するものを○で囲んでください。なお、申出欄に記載がない場合は「20年」になります。

**【禁錮刑以上の処罰の有無】**  
禁錮刑以上の処罰の有無について記入してください。

**【所属所受付印】**  
所属所受付印については必須項目ではありません。



【備考】 令和 年 月 支給期決定